



أمانة الخطة الاستراتيجية
" مشروعات المرحلة الرابعة "



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
وكالة التطوير والجودة

❖ اسم المشروع: تجهيز وتطوير المعامل والقاعات
الدراسية وفقا للمعايير القياسية بما يحقق
نواتج التعلم
❖ كود (رقم) المشروع: 7/5
❖ القائم بالتنفيذ: كليات الجامعة



أمانة الخطة الاستراتيجية
" مشروعات المرحلة الرابعة "



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
وكالة التطوير والجودة

بيانات المشروع	فريق إدارة وتنفيذ المشروع
<p>اسم المشروع: تجهيز وتطوير المعامل والقاعات الدراسية وفقاً للمعايير القياسية بما يحقق نواتج التعلم.</p> <p>كود (رقم) المشروع: 7/5</p> <p>المرحلة: الرابعة</p> <p>مدة المشروع: 18 شهراً</p> <p>تكلفة المشروع: وفقاً للائحة المعمول بها في الأمانة العامة لتنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية للجامعة.</p>	<p>1- المشرف العام :</p> <p>2- مدير المشروع :</p> <p>3-الأعضاء :</p> <ul style="list-style-type: none">- رئيس القسم- منسق البرنامج- منسقة البرنامج- منسق/منسقة الجودة بالبرنامج- عضو /عضوة من فريق المعيار السابع <p>* لمدير المشروع الحق في الاستعانة بمن يراه مناسباً للعمل في المشروع.</p>

ارتباط المشروع بأهداف الخطة الاستراتيجية
الهدف الاستراتيجي: الارتقاء بمصادر التعلم وفقاً للمعايير القياسية
الفئات المستفيدة من المشروع
المستفيدين: الطلاب - أعضاء هيئة التدريس

مخرجات المشروع
قاعات دراسية ومعامل مطورة ومجهزة وفق المعايير القياسية وبما يحقق نواتج التعلم الخاصة ببرامج الكلية.



أمانة الخطة الاستراتيجية
" مشروعات المرحلة الرابعة "



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
وكالة التطوير والجودة

مؤشرات الانجاز

- تقرير موائمة القاعات الدراسية والمعامل مع المعايير القياسية ونواتج تعلم برامج الكلية.
- قائمة بمتطلبات جميع المعامل والقاعات الدراسية بالكلية لتلبية متطلبات المعايير القياسية وبما يساهم في تحقيق نواتج تعلم البرامج.
- وثائق متابعة شراء واستلام الأجهزة والتجهيزات الحديثة اللازمة لتطوير جميع معامل وقاعات الكلية.
- تقارير المتابعة والصيانة الدورية للمعامل والقاعات.
- تقارير رضا أعضاء هيئة التدريس عن كفاءة المعامل والتجهيزات وملئمتها لنواتج التعلم.

تفاصيل الأنشطة والمهام المرتبطة بالمشروع

م	اسم النشاط	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	المدة الزمنية	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة
1	تحديد القاعات الدراسية والمعامل المشتركة بين جميع برامج الكلية، وكذلك المعامل المتخصصة لكل برنامج من برامج الكلية.						
2	الاطلاع على المعايير القياسية المحلية/ أو العالمية الخاصة بمواصفات وتجهيزات القاعات الدراسية والمعامل المشتركة والمتخصصة وفقا لطبيعة كل معمل.						
3	اعداد تقرير حول موائمة القاعات والمعامل الحالية مع المتطلبات القياسية.						
4	اعداد قائمة بالمتطلبات والتجهيزات المقترحة لكل القاعات والمعامل لاستيفاء المعايير القياسية لاستيفائها وفق خطة خمسية.						



أمانة الخطة الاستراتيجية
" مشروعات المرحلة الرابعة "



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
وكالة التطوير والجودة

تفاصيل الأنشطة والمهام المرتبطة بالمشروع							
م	اسم النشاط	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	المدة الزمنية	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة
5	عرض قائمة متطلبات القاعات والمعامل على جميع برامج الكلية لإضافة مقترحاتهم في ضوء المصادر والتجهيزات المطلوبة لتنفيذ استراتيجيات التدريس لتحقيق نواتج التعلم.						
6	ترفع متطلبات القاعات والمعامل المشتركة والمعامل المتخصصة للعام الأول لسعادة عميد الكلية للرفع بها للجهات المختصة بالجامعة.						
7	متابعة اجراءات استكمال المعامل وشراء التجهيزات مع الجهات المسؤولة بالجامعة بصورة دورية.						
8	استلام الأجهزة والتجهيزات والتأكد من تركيبها والتدريب عليها "وفق المتفق عليه مع الجهات الموردة".						
10	اعداد خطط وجداول المتابعة الدورية والصيانة للأجهزة "وفق المتفق عليه مع الجهات الموردة والجهات المعنية بالجامعة".						



أمانة الخطة الاستراتيجية
" مشروعات المرحلة الرابعة "



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة نجران
وكالة التطوير والجودة

تفاصيل الأنشطة والمهام المرتبطة بالمشروع							
م	اسم النشاط	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة	المدة الزمنية	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة
11	متابعة تنفيذ خطط الصيانة وإعداد تقارير المتابعة الدورية والتأكد من استيفاء جميع ملفات المعامل "وفق الأنظمة والزمادج المعتمدة والمعدة لذلك".						

الوثائق ذات الصلة بالمشروع
.....
.....
.....

تاريخ استلام المشروع لبدء التنفيذ	المستلم
.....